



Silke Paulitsch

OFFICE MANAGERIN UND PROJEKTASSISTENZ

PERSÖNLICHES

- Seit 1999 bei der IPNA Unternehmensentwicklung GmbH
- Lehre zur Bürokauffrau
- Ausbildung zur Office Managerin
- Grundlagen zum Qualitätsmanagement

OFFICE LEISTUNGEN

- Assistenz der Geschäftsführung
- Finanzbuchhaltung
- Administrationsleistungen
- Kundenbetreuung
- Fakturierung
- Projekt- und Seminarassistenzeleistungen
- Telefonmarketing

“Fange nicht an aufzuhören. Höre nicht auf anzufangen.”

IPNA Unternehmensentwicklung GmbH

Vordernbergerstraße 32

8700 Leoben

s.paulitsch@ipna.at

+43 (0)3842 433 85

